

Pisz, dnia 24 sierpnia 2012r.

**MIEJSKO –GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PISZU
OGŁASZA NABÓR WYKONAWCY NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE
WARSZTATÓW WIZERUNKU I AUTOPREZENTACJI
W RAMACH PROJEKTU „PISKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI”
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

ZAJĘCIA GRUPOWE I KONSULTACJE INDYWIDUALNE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz

12-200 Pisz, ul. Wąglicka 1

Tel.(087)4233654

REGON 790196563 NIP 849-10-12-441

e-mail: mgops_pisz@post.pl

strona internetowa: www.mgops.bip.pisz.hi.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759 z późn. zmianami).

- wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 €, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759 z późn. zmianami).

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi. /80.57.00.00-0. - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego /

IV. FORMA ZATRUDNIENIA: umowa wykonania usługi.

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia:
WARSZTATÓW WIZERUNKU I AUTOPREZENTACJI- dla 4 grup szkoleniowych – **62** osoby w ramach projektu „Piska Akademia Aktywności” /w tym kobiet - 43, mężczyzn – 19/.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez instytucję szkoleniową lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą uprawnioną do prowadzenia szkoleń i konsultacji indywidualnych z zakresu wizerunku i autoprezentacji.
3. Celem warsztatów jest kształtowanie umiejętności kreowania własnego wizerunku, eksponowania walorów, wzrost samooceny oraz przygotowanie uczestników do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tematyka warsztatów i zakres realizacji indywidualnych konsultacji będzie uzależniony od potrzeb uczestników. Indywidualne konsultacje obejmują usługi kosmetyczno-fryzjerskie przeprowadzane w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach (gabinetach, salonach kosmetycznych /fryzjerskich,

specjalistycznych pomieszczeniach przystosowanych do świadczenia usług fryzjersko-kosmetycznych) spełniających obowiązujące normy sanitarno-higieniczne na terenie miasta Pisz.

VI. UCZESTNICY: Zajęcia mają mieć charakter grupowy 24h (2 spotkania po 3h w 4 grupach) i 62 godzin indywidualnych konsultacji skierowanych **do grupy docelowej – tj. 62 osób podzielonych na 4 grupy szkoleniowe, w tym:**

- 2 grupy, to uczestnicy projektu w wieku 18-24 (1x 17 osób i 1x 16 osób)
- 2 grupy, to uczestnicy projektu w wieku 25-64 (1x 13 osób i 1x16 osób)

Zamawiający przewiduje zmianę liczby uczestników nie więcej jak 5 osób.

OPIS WARSZTATÓW

	Nazwa zadania (warsztatów)	Planowana liczba osób	Miejsce wykonania zadania	Wymagana liczba godzin (zegarowych) / liczba godzin całkowita	Termin realizacji	Rodzaj zaświadczenia, jakie powinni otrzymać absolwenci warsztatów/
Wymagania i warunki realizacji zadania (kursy, warsztaty)						
I	Warsztaty wizerunku i autoprezentacji	<u>62 osób</u> 4 grupy w tym: 2 gr- 16 os. 1 gr.- 13 os. 1 gr.- 17 os /2gr- uczestnicy w wieku 18-24 l. 2gr- uczestnicy w wieku 25-64 l./	<u>Zajęcia Grupowe</u> 2 spotkania x 3h x 4gr. (1 spotkanie po 3h/każda gr) Pomieszczenia KIS	24 godzin, tj.: 2x 3h x 4 gr. Spotkania powinny odbyć nie częściej niż 1 raz w tygodniu w każdej grupie.	od 10.09.12 do 21.09.12	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie warsztatów i odbycie konsultacji indywidualnych
		<u>62 osób</u>	<u>Konsultacje indywidualne</u> Pomieszczenia przystosowane do świadczenia usług kosmetycznych i fryzjerskich /teren miasta Pisz/	62 godzin, tj.: Terminy konsultacji ustalane indywidualnie z uczestnikami podczas zajęć grupowych.	od 05.09.12 do 30.09.12	na zaświadczeniu należy umieścić tytuł projektu, logotyp POKL oraz UE zgodnie z wytycznymi oznaczenia projektów w ramach POKL

Zajęcia grupowe powinny odbywać się w godzinach od 8:00 - 15:00 w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz, ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz – pok. nr 25 Klub Integracji Społecznej (KIS).

Zajęcia indywidualne powinny odbywać się w godz. od 8:00- 18:00 we wskazanych przez Wykonawcę gabinetach/salonach/ pomieszczeniach specjalistycznych na terenie miasta Pisz.

Zajęcia indywidualne ustalane indywidualnie z uczestnikami.

Harmonogram realizacji konsultacji indywidualnych ustalany będzie bezpośrednio z uczestnikami projektu i przedstawiony do akceptacji koordynatorowi projektu.

VII. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

1. Przeprowadzenie zajęć grupowych kształtujących umiejętności autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku i przygotowujących do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji -usługi kosmetyczno-fryzjerskie, mających na celu poprawę wizerunku, podnoszących samoocenę uczestników, rozwijających umiejętności eksponowania walorów i wywierania pozytywnego „pierwszego wrażenia”.
W ramach konsultacji, zależnie od indywidualnych potrzeb uczestników, wykonywane będą:
Zabiegi kosmetyczne na twarz i dłonie,
Usługi fryzjerskie (strzyżenie, koloryzacja, zabiegi regeneracyjne, itp.)- **we wskazanych przez Wykonawcę pomieszczeniach specjalistycznych/gabinetach/salonach fryzjerskich, kosmetycznych na terenie miasta Pisz.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i jakość wykonanych zabiegów.
4. Współpraca z Koordynatorem i pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego wdrażaniem projektu.
5. Opracowanie i przygotowanie konspektu zajęć oraz materiałów na warsztaty (ćwiczenia, projekcje multimedialne, inne.) oraz przekazywanie ich do Biura projektu /bez obciążeń prawami autorskimi osób trzecich/.
6. Zaopatrzenie uczestników w materiały szkoleniowe oznakowane logotypami UE i POKL, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie promocji i oznakowywania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
7. Prowadzenie i przekazywanie do Biura projektu dokumentacji służącej realizacji projektu, w tym zdjęć.
8. Po zakończeniu warsztatów – opracowanie sprawozdania podsumowującego, zawierającego wnioski z prowadzonych warsztatów, imienny wykaz i zakres udzielonych indywidualnych konsultacji, i inne).

VIII. WYMAGANIA

NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie kadry zgodne z kierunkiem prowadzonych warsztatów/mistrz fryzjerstwa, wizażysta, stylistka, kreator wizerunku, kosmetyczka, itp./ – preferowane wyższe.
2. Osoby prowadzące konsultacje indywidualne muszą charakteryzować się min.3 letnim doświadczeniem zawodowym w usługach fryzjerskich lub/i kosmetycznych. Mile widziane zaświadczenia o ukończeniu kursów/szkoleń obejmujących tematykę warsztatów.
3. Profesjonalizm trenerów i znajomość aktualnych trendów dot. stylizacji, wizażu.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Umiejętność nawiązywania kontaktów.
6. Dyspozycyjność i rzetelność w realizacji obowiązków.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorysy zawodowe trenerów.
2. Kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia.
3. Oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Kserokopie innych dokumentów wg. uznania kandydatów.



5. Referencje potwierdzające wykonane podobnych usług szkoleniowych.
6. Propozycja ramowego programu pracy- wg własnego wzoru.
7. Ksero wpisu do rejestru działalności gospodarczej (instytucja szkoleniowa/ działalność gospodarcza)
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1
9. Oświadczenie o posiadaniu wymaganego potencjału kadrowego, wiedzy i doświadczenia/ art.22 ust.1 PZP/ –załącznik nr 2
10. Formularz oferty- załącznik nr 3
11. Wykaz materiałów- załącznik nr 4
12. Zgoda właściciela salonu/gabinetu/specjalistycznego pomieszczenia na przeprowadzenie zajęć indywidualnych /**ze wskazaniem adresów**/ .

POTENCJAŁ KADROWY:

1. posiadanie przez trenerów wykształcenia zgodnego z kierunkiem prowadzonych warsztatów/mistrz fryzjerstwa, kosmetyczka, wizaż, stylistyka, itp/ – preferowane wyższe (np.: kosmetologia) oraz uprawnienia do wykonywania zawodu.
2. osoby prowadzące konsultacje indywidualne muszą charakteryzować się min.3 letnim doświadczeniem zawodowym w usługach fryzjerskich lub/i kosmetycznych. Mile widziane zaświadczenia o ukończeniu kursów/szkoleń obejmujących tematykę warsztatów.

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta własnoręcznym podpisem.

Do wymaganych dokumentów prosimy o dołączenie klauzuli „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101. poz. 926).*”

IX. KOSZT WARSZTATÓW POWINIEN OBEJMOWAĆ:

1. Warsztaty w wymiarze 24 godz.- zajęć grupowych (6h x 4gr / 2 spotkania po 3h w każdej grupie)
2. Czas trwania zajęć/ warsztatów to: 60 minut, w tym zajęcia edukacyjne liczące 50 minut oraz przerwa 10 minut.
3. Zaświadczenia ukończenia warsztatów.
4. Materiały dydaktyczne/szkoleniowe dla każdego uczestnika, tj.: długopis z nadrukiem logo EFS, notes A4 (kołobrzulion, kratka/ 60 kartek), teczka A4 (z gumką), książka/podręcznik o tematyce związanej z przedmiotem warsztatów, skrypty, płyty CD/DVD z materiałami związanymi z przedmiotem warsztatów, , inne – powyższe materiały muszą być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Jeden komplet materiałów przeznaczonych dla uczestników należy załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji warsztatów.
5. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć grupowych (np. podręczniki, skrypty, papier, tablica i bloki flipchart, markery, zakreślacze, sprzęt multimedialny oraz materiały audiowizualne – prezentacje, filmy do prowadzenia zajęć, a także produkty pielęgnacyjno-kosmetyczne wykorzystywane podczas zajęć - dla każdego uczestnika (typu: próbki kosmetyków, testery, itp.)
6. Koszty związane z zapewnieniem przeprowadzenia konsultacji w gabinecie/salonie/specjalistycznym pomieszczeniu kosmetyczno-fryzjerskim, **tj.:** materiały do zajęć indywidualnych – kształtowania wizerunku- w gabinecie/salonie w zależności od potrzeb indywidualnych (np.: farby do włosów , kosmetyki, inne) w ilościach zabezpieczonych wykonanie usługi.



7. Wynagrodzenie trenerów.

X. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY:

Spełnienie wyżej wymienionych wymagań zawartych w ogłoszeniu – obowiązkowe, oraz:

1. atrakcyjność programowa oraz materiały dydaktyczno-szkoleniowe, zakres usług proponowany uczestnikom w ramach konsultacji indywidualnych (0-30 pkt)- punkty przyznawane będą przez poszczególnych członków komisji.
2. doświadczenie zawodowe trenera/ów (0-15 pkt) - punkty przyznawane będą przez poszczególnych członków komisji.
3. kwalifikacje zawodowe trenerów (0-15 pkt) - punkty przyznawane będą przez poszczególnych członków komisji.
4. cena (0-40 pkt) - maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi.

Oferty, które wpłyną do MGOPS w Pisz po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach wyboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej MGOPS w Pisz oraz na stronie internetowej www.mgops.bip.pisz.hi.pl

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na przeprowadzenie zajęć.

XI. TERMIN PODPISANIA UMOWY -ustala się na 2 dni od pisemnego poinformowania wybranego/ych Wykonawców / lub za obustronnym uzgodnieniem - we wskazanym terminie/.

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Pani Dorota Karpińska oraz Pani Grażyna Witkowska, tel. 87- 4233654

załączniki dostępne na stronie internetowej www.mgops.bip.pisz.hi.pl

XII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Osoby zainteresowane proszone są o składanie dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„WARSZTATY WIZERUNKU I AUTOPREZENTACJI”

na adres:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz

ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz

lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie MGOPS w Pisz

w terminie do: **03.09.2012r. do godz. 12:00**

DYREKTOR
MIEJSKO –GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Pisz
mgr Elwira Świątlicka

Załączniki:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. oświadczenie o posiadaniu wymaganego potencjału kadrowego , wiedzy i doświadczenia
3. formularz ofertowy
4. zabezpieczenie materiałowo-dydaktyczne warsztatów
5. wzór umowy

Załącznik nr 1

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj.:

- 1) nie wyrządziłem/am szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wykonawców, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie zatrudniam osób, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj.:
 - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązuję się udowodnić Zamawiającemu, iż będę dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawię w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

*) Właściwe podkreślić.

Załącznik nr 3

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTY WARSZTATÓW

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu/ faks:
Numer REGON:
Numer NIP:

1. Niniejszym składam ofertę na przeprowadzenie warsztatów o nazwie:

„WARSZTATY WIZERUNKU I AUTOPREZENTACJI”

2. **Kadra dydaktyczna prowadząca powyższe warsztaty** – wykaz osób, które będą brać udział w realizacji warsztatów wraz ze wskazaniem wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia zawodowego, kwalifikacji :

.....
.....
.....

3. **Miejsce przeprowadzenia zajęć/konsultacji indywidualnych / dokładny adres/**.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **Katalog usług proponowanych w ramach konsultacji indywidualnych:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. **Koszt całkowity WARSZTATÓW WIZERUNKU I AUTOPREZENTACJI**

(brutto):zł

(słownie złotych brutto:)



6. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy jest:

.....
(imię i nazwisko, funkcja)

tel. kontaktowy , faks:

7. Oświadczenie dotyczące ogłoszenia o naborze:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia na wykonawcę przedmiotowych warsztatów , nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone w ogłoszeniu zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

1. ZABEZPIECZENIE MATERIAŁOWO-DYDAKTYCZNE WARSZTATU:

1.1 MATERIAŁY SZKOLENIOWO-DYDAKTYCZNE PRZEZNACZONE DLA UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW- szczegółowy opis (w tym: proszę wskazać, które z wymienionych zostaną przekazane uczestnikom na własność)

1.2 PODRĘCZNIKI PRZEZNACZONE DLA UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW - tytuł/autor (w tym: proszę wskazać, które zostaną przekazane uczestnikom na własność)

1.3 INNE POMOCE NAUKOWE/DYDAKTYCZNE WYKORZYSTYWANE PODCZAS REALIZACJI - opis

1.4 MATERIAŁY(AKCESORIA) DO ZAJĘĆ/KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH – KSZTAŁTOWANIA WIZERUNKU

.....
(podpis wykonawcy)

UMOWA /WZÓR/
PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NR/POKL/12

zawarta w dniu..... w Pisz, pomiędzy:

Miejsko –Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pisz, zwanym dalej MGOPS w Pisz, ul. Wąglicka 1,
12-200 Pisz, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Panią Elwirę Świetlicką – Dyrektora MGOPS
w Pisz

a

.....
.....

REGON:.....

zwanym/ą w dalszej części umowy Wykonawcą.

prowadzącym/cą

Działalność gospodarczą pod nazwą:.....

Łącznie zwanymi Stronami.

Zamawiający oświadcza, że w związku z realizacją projektu „PISKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI”
powierza Wykonawcy wykonanie zamówienia polegającego na przeprowadzeniu zajęć „WARSZTATY
WIZERUNKU I AUTOPREZENTACJI”, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej
umowy prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§1

Strony zgodnie ustalają, że przedmiotem niniejszej umowy będzie poniżej określony zakres zadań, które Wykonawca
zobowiązuje się wykonać w ramach „WARSZTATÓW WIZERUNKU I AUTOPREZENTACJI” niniejszej umowy
według autorskiego projektu Wykonawcy, który zobowiązuje się złożyć w siedzibie MGOPS w Pisz nie później niż
na 3 dni przed rozpoczęciem wykonania zadań określonych w niniejszej umowie.

Zadania obejmują:

1. przeprowadzenie zajęć grupowych z zakresu kreowania wizerunku i autoprezentacji w ramach w ilości 24 godzin zegarowych (2x 3h/4 gr.),
2. prowadzenie i przekazywanie dokumentacji z przeprowadzonych zajęć (konspekty, listy obecności, badania ankietowe oraz analiza badań, itp.).
3. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów piśmienniczych, szkoleniowych i dydaktycznych wskazanych w ofercie.
4. Opracowanie i przygotowanie materiałów na warsztaty.
5. Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji zgodnie z przedłożoną ofertą.
6. Opracowanie i przekazanie sprawozdania podsumowującego zawierającego opis i dokumentację fotograficzną z prowadzonych warsztatów wraz z wzorcowym kompletem materiałów przekazanych uczestnikom.



§2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w §1 w miejscu wskazanym do wykonania zlecenia, w czasie i w sposób wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.

§3

Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany do wykonania zadań określonych w §1 niniejszej umowy w sposób zapewniający ich charakter i zobowiązuje się do dołożenia przy ich wykonaniu należytej staranności, w sposób dający gwarancję najlepszego efektu.

§4

Przedmiot niniejszej umowy jest chroniony prawem autorskim i jednocześnie autorskie prawo majątkowe do dzieła opisanego w umowie nabywa Zamawiający.

§5

1. Za wykonanie zlecenia – zadań określonych w §1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł. brutto (słownie:.....)brutto, płatne w terminie 14 dni po zakończeniu wykonania zlecenia i po przedłożeniu rachunku/faktury VAT na wskazany rachunek bankowy.
2. Tytułem żądania zapłaty za czynności opisane w §1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT .
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku/faktury VAT , o jakim/kiej mowa powyżej nie wcześniej niż po zaakceptowaniu wykonania przez Zamawiającego zadań w ramach niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż przekazanie przez Instytucję Wdrażającą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na rachunek MGOPS w Pisz.
5. W przypadku braku środków o jakich mowa w powyższym ustępie na rachunku MGOPS w Pisz, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§6

Wykonawca nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy innym osobom niż wskazane w ofercie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§7

Umowę zawarto na okres odr. dor.



§8

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby MGOPS w Pisz.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA