

Pisz, dnia 16 listopada 2012r.

**MIEJSKO –GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PISZU  
OGŁASZA NABÓR WYKONAWCY  
NA  
ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW  
„PODSTAWY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ”  
W RAMACH PROJEKTU „ PISKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI” WSPÓŁFINANSOWANEGO  
ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO**

**ZAJĘCIA GRUPOWE I INDYWIDUALNE**

**I. ZAMAWIAJACY:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz

12-200 Pisz, ul. Wąglicka 1

Tel.(087)4233654

REGON 790196563 NIP 849-10-12-441

e-mail: [mgops\\_pisz@post.pl](mailto:mgops_pisz@post.pl)

strona internetowa: [www.mgops.bip.pisz.hi.pl](http://www.mgops.bip.pisz.hi.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie uproszczonym o wartości szacunkowej poniżej 14 tyś euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

**III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:** usługi.

**IV. FORMA ZATRUDNIENIA:** umowa wykonania usługi.

**V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć w ramach warsztatów „**PODSTAWY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**” w ramach projektu „Piska Akademia Aktywności” współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez osobę fizyczną, instytucję szkoleniową lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, uprawniony do prowadzenia zajęć z zakresu „**PODSTAW ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**”.
3. Celem warsztatów jest zapoznanie uczestników z problematyką prawnych podstaw zakładania

i funkcjonowania działalności gospodarczej, z praktyczną wiedzą z zakresu zakładania działalności gospodarczej i obowiązkami przedsiębiorcy. Największy nacisk musi być położony na rozwijanie praktycznych umiejętności w zakresie zakładania działalności gospodarczej, poznanie drogi rozwoju firmy „krok po kroku” – od pomysłu po rozwój i przepis na sukces.

- VI. UCZESTNICY:** Zajęcia mają mieć charakter grupowy ( 6h/gr) oraz indywidualnego poradnictwa dla osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej ( 20 h. – zależnie od indywidualnych potrzeb uczestników po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu z Koordynatorem projektu) - łącznie **26h**.
- VII. Grupa docelowa – tj. 54 osoby.**

### OPIS WARSZTATÓW

Numer części zamówienia	Nazwa zadania (kursu/warsztatów)	Planowana liczba osób	Miejsce wykonania zadania	Wymagana liczba godzin (zegarowych) / liczba godzin całkowita	Termin realizacji
Wymagania i warunki realizacji zadania ( warsztaty)					
I	Podstawy Zakładania i prowadzenia działalności gospodarczych	54 osoby .	<p><u><b>Zajęcia Grupowe 6h/gr</b></u> Miejsce wskazane przez Zamawiającego</p> <p><u><b>Zajęcia indywidualne 20h</b></u> / w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu z koordynatorem projektu/.</p> <p>Miejsce wskazane przez Zamawiającego /KIS w MGOPS w Pisz/</p>	<p><u><b>Zajęcia Grupowe 6h/gr.</b></u> <u><b>Zajęcia indywidualne 20h</b></u></p>	<p>Zajęcia grupowe: 29.11.2012r. Godz. 12:00-18:00</p> <p>Zajęcia indywidualne do 12.12.2012r. Wg harmonogramu</p>

**Indywidualne konsultacje powinny odbywać się: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 17:00 w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz, ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz – pok. nr 25 Klub Integracji Społecznej (KIS ).**

## **VIII. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:**

1. Przeprowadzenie warsztatów dających wiedzę i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wspieranie uczestników projektu w wiedzę praktyczną - obowiązki przedsiębiorcy ( dokumenty, wsparcie finansowe i pozafinansowe zakładania działalności gospodarczej, rejestracja działalności, obciążenia w stosunku do innych podmiotów- podatki i rozliczenia finansowo- księgowe w małej firmie, itp.).
3. Pomoc zainteresowanym uczestnikom projektu „PISKA AKADEMII AKTYWNOŚCI” w tworzeniu „ biznes planu” podczas indywidualnych konsultacji.
4. Współpraca z Koordynatorem i pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego wdrażaniem projektu.
5. Opracowanie i przygotowanie konspektów zajęć ( wydruk w Biurze projektu) oraz materiałów na warsztaty ( ćwiczenia, projekcje multimedialne, i.in.).
6. Po zakończeniu warsztatów – opracowanie sprawozdania podsumowującego .

## **IX. WYMAGANIA**

### **A. NIEZBĘDNE:**

1. Wykształcenie wyższe- magisterskie zgodne z przedmiotem Warsztatów.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Doświadczenie związane z prowadzeniem zajęć z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Doświadczenie w pracy grupowej z osobami dorosłymi.
5. Dyspozycyjność, systematyczność i rzetelność w realizacji obowiązków.

### **B. DOKUMENTY:**

1. Życiorys zawodowy .
2. Kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia.
3. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Kserokopie innych dokumentów wg uznania kandydata.
5. Referencje potwierdzające wykonane usługi szkoleniowej z zakresu zgodnego z problematyką Warsztatów wykonanego na rzecz innych Podmiotów.
6. Propozycja ramowego programu pracy- wg własnego wzoru .
7. Ksero wpisu do rejestru działalności gospodarczej ( instytucja szkoleniowa/ działalność gospodarcza)
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1- ( w przypadku instytucji szkoleniowej/osób prowadzących działalność gospodarczą ).
9. Oświadczenie o posiadaniu wymaganego potencjału kadrowego , wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 2. - ( w przypadku instytucji szkoleniowej/osób prowadzących działalność gospodarczą ).

### **C. POTENCJAŁ KADROWY:**

1. posiadanie przez wykładowcę / trenera wykształcenia wyższego zgodnego z kierunkiem Warsztatów.
2. posiadanie przez wykładowcę/ trenera doświadczenia zawodowego w zgodnego z kierunkiem Warsztatów.

#### D. PREFEROWANE PREDYSPOZYCJE:

1. komunikatywność;
2. umiejętność pracy z grupą i indywidualnym klientem;
3. głęboka wiedza poparta doświadczeniem;
4. umiejętność słuchania i obserwacji;
5. wewnętrzna motywacja;
6. charyzma;
7. odporność na stres;
8. empatia i otwartość;
9. umiejętność radzenia sobie z oporem i zastrzeżeniami.

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” własnoręcznym podpisem.

Do wymaganych dokumentów prosimy o dołączenie klauzuli „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101. poz. 926).*”

#### X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

#### **„PODSTAWY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ”**

na adres:

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz  
ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz**

lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie MGOPS w Pisz, w terminie do: **23.11.2012. do godz. 10:00**

#### XI. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY:

1. Spełnienie wyżej wymienionych wymagań zawartych w ogłoszeniu.
2. Atrakcyjność programowa.
3. Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe Wykładowcy/trenera.

Aplikacje, które wpłyną do MGOPS w Pisz po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej MGOPS w Pisz oraz na stronie internetowej [www.mgops.bip.pisz.hi.pl](http://www.mgops.bip.pisz.hi.pl)

Z wybranym Wykładowcą/ trenerem zostanie podpisana umowa zlecenie na przeprowadzenie zajęć, p.n.:

#### **„PODSTAWY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ”**



Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zakres zadań według autorskiego projektu, który zobowiązuje się on złożyć w siedzibie MGOPS w Pieszku przed rozpoczęciem zajęć.

Do wymaganych dokumentów prosimy o dołączenie klauzuli *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101. poz. 926)."*

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

**Pani Dorota Karpińska oraz Pani Grażyna Witkowska**  
**tel. 87- 4233654**

DYREKTOR  
MIEJSKO –GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Pieszku  
*mgr Elwira Świątlicka*



*Załącznik nr 1*

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

### oświadczam, że:

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj.:

- 1) nie wyrządziłem/am szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wykonawców, którzy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie zatrudniam osób, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE

### **oświadczam, że:**

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj.:
  - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia;
  - 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązuję się udowodnić Zamawiającemu, iż będę dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawię w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)