

Pisz, dnia 17.12.2019 r.

## Zapytanie ofertowe na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn)

Dyrektor Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Pisz.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz  
ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz  
tel. (87) 42336 54 oraz (87) 425 09 05 (fax 201),

e-mail: [mgops\\_pisz@post.pl](mailto:mgops_pisz@post.pl); [witkowska.grazyna@mgops.pisz.pl](mailto:witkowska.grazyna@mgops.pisz.pl)

### II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (*załącznik nr1*) na podstawie zapisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 )

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych(kobiet i mężczyzn) w postaci schroniska dla bezdomnych,
- 2) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Pisz (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej -Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.),
- 3) potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Pisz.
- 4) Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania do schroniska dla osób bezdomnych oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz. Decyzje zawierać będą:
- 5) Imię i Nazwisko świadczeniobiorcy,
- 6) rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.

*W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.*

1. Podmiot składający ofertę na schroniska dla bezdomnych, zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa: w pkt. 1, następującego zakresu usług:
  - a. całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
  - b. jednego gorącego posiłku dziennie,
  - c. środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
  - d. niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
  - e. pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.- zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
  - f. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
  - g. prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny -opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
2. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Pisz dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.
4. Zapłata za wykonanie usług będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usług w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do MGOPS w Pisz.
5. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.



## V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

### 1. Wymagania niezbędne:

- a. w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

## VI. Warunki i zakres realizacji:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
2. Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym” (*Załącznik nr 1*).
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (*Załącznik nr 3*).

## VII. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego),

## VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg *Załącznika nr 1* – wzór oferty.

## IX. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,

5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Miejskim – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pisz;
  - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
6. Odpis statutu.

#### X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pisz, ul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: [mgops\\_pisz@post.pl](mailto:mgops_pisz@post.pl) wyłącznie na formularzu pn. „OFERTA SCHRONIE” będącym *załącznikiem nr 1* do niniejszego zapytania w terminie do dnia 27.12.2019 r. do godziny 11:00.
3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Krystiana Zielińska- Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Świadczeń i Usług,
2. Grażyna Witkowska – Starszy Inspektor

#### XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Projekt umowy.

Z up. **BURMISTRZA**  
DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Pisz  
*mgr Elwira Świątlicka*