



Ogłoszenie o naborze prawnika do projektu pt. „Piska Akademia Aktywności”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz w związku z realizacją projektu pt. „Piska Akademia Aktywności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza nabór na prawnika w celu przeprowadzenia indywidualnego wsparcia prawnego.

Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz

12-200 Pisz, ul. Wąglicka 1, tel./fax 087/423-36-54, www.mgops.bip.pisz.hi.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Indywidualne wsparcie prawne – łącznie 30 godzin zegarowych poradnictwa prawnego.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (obejmujący okres realizacji projektu tj. 12.12.2012 - 24.12.2012 zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z koordynatorem projektu)

Stawka godzinowa za wykonanie usługi – 50 zł brutto.

III. Wymagania niezbędne:

W konkursie ubiegać się mogą osoby spełniające następujące kryteria:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu indywidualnego poradnictwa prawnego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Poradnictwo mogą prowadzić osoby fizyczne, osoby prowadzące działalność gospodarczą z zastrzeżeniem, że poradnictwo prawne jest wpisane w zakres prowadzonej działalności gospodarczej.

IV. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, odpowiedzialność, dyskrecja,
- b) dyspozycyjność.

V. Zakres zadań:

Realizacja wsparcia prawnego zgodnie z wynikami konkursu w ilości godzin ustalonych z Zamawiającym.

Do obowiązków prawnika należeć będzie prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla uczestników Projektu w zakresie podstawowych regulacji polskiego systemu prawa, zwłaszcza służących zwiększeniu aktywności zawodowej osób biernych zawodowo.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV/życiorys zawodowy;
- proponowany zakres tematyczny wsparcia indywidualnego;





- kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, kursów i szkoleń - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- oświadczenie pisemne:
 - o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo,
 - kandydat na stanowisko korzysta z pełni praw publicznych oraz, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- oświadczenie, że wykonawca jest lub nie jest zatrudniony przy realizacji innych projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz, że realizowana umowa nie będzie kolidowała z zatrudnieniem, a obciążenie pracą zawodową nie wpłynie na jakość świadczonej usługi – *załącznik*,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Dokumenty pożądane:

- potwierdzone kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje (referencje i inne).

VII. Kryteria wyboru

Przy wyborze osoby na w/w stanowisko Zleceniodawca będzie kierował się posiadanym przez nią wykształceniem, doświadczeniem i innymi dodatkowymi kwalifikacjami, gwarantującymi prawidłową realizację projektu.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na adres:

MGOPS w Pisz ul. Wąglicka 1, 12 – 200 Pisz z dopiskiem: **Ogłoszenie o naborze na prawnika do projektu** w terminie do dnia **10 grudnia 2012 roku**, do godz. 10.00 (data i godzina wpływu)

Aplikacje, które wpłyną do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów i instytucji spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej MGOPS w Pisz, na stronie internetowej www.mgops.bip.pisz.hi.pl

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*





Data

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

Upředzony o odpowiedzialności karanej z art. 233 kk za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

1. **Nie byłem karany/a** za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

2. **Jestem/ nie jestem** pracownikiem sektora administracji publicznej.

3. **Jestem/ nie jestem** zatrudniony/a w projektach finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), jak również w ramach innych projektów finansowanych z programu Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO).

Wypełnić w przypadku poświadczenia zatrudnienia w projektach.

Projekt I

Nazwa projektu

Instytucja/Firma wdrażająca projekt:

Stanowisko/zadanie wykonywane w projekcie

Okres realizacji zadań w ramach projektu wymiar godzin

Projekt II

Nazwa projektu

Instytucja/Firma wdrażająca projekt:

Stanowisko/zadanie wykonywane w projekcie

Okres realizacji zadań w ramach projektu wymiar godzin

Oświadczam, iż pomimo obciążenia wynikającego z pracy ww. projektach, zobowiązuje się do osobistego wykonania w sposób prawidłowy i efektywny wszystkich powierzonych mi zadań na rzecz projektu „Piska Akademia Aktywności” zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz umową cywilnoprawną.

Zobowiązuje się do prowadzenia oraz **udostępniania na żądanie Zleceniodawcy ewidencji czasu godzin i zadań** wykonywanych w ramach wszystkich projektów, w których jestem zaangażowany /a w okresie realizacji zadań w zakresie projektu „Piska Akademia Aktywności”. Ewidencje godzin i zadań dotycząca mojego zaangażowania w projektach prowadzić będę za pomocą „**karty czasu pracy**”, z którego wynikać będzie, jakie zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonuje każdego dnia.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

